

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №293 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

ПРИНЯТО

наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад №293»
Протокол № 1 от 31.08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №293»
В.В.Пономарева
Приказ № 77 от «08» 09 2020г



Положение № 2.2

**о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
МАДОУ «детский сад №293 комбинированного вида»
Советского района г.Казани**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества (далее-Отчет) в МАДОУ «Детский сад №293» (Далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (в редакции приказа Министерством Российской Федерации от 26.10.2012 №138н), Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных), бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33-н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26.10.2012 №139-н, Устава МАДОУ «Детский сад №293».

1.3. Настоящее положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет централизованная бухгалтерия отдела образования УО ИКМО города Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам (согласно договора).

1.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.

1.7. Отчет Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчеты составляются бухгалтерией учреждения

2.2. Отчет составляется на основе показателей форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155)

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчетов не позднее 01 февраля текущего года, следующего за отчетным, представляется бухгалтерией на рассмотрение заведующей Учреждения.

3.2. Наблюдательный совет МАДОУ не позднее 10 февраля заслушивает отчет заведующей учреждения по форме «Отчет о привлечении внебюджетных средств» (Приложение №1) и принимает его к сведению

3.4. «Отчет о привлечении внебюджетных средств» подписывается заведующей и размещается на официальном сайте учреждения до 20 февраля

3.5. Заведующий Учреждения не позднее 15 марта передает на утверждение в Наблюдательный совет МАДОУ отчет по форме «Отчет о результатах деятельности МАДОУ и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» (Приложение №2).

3.6. Отчет рассматривается и утверждается Наблюдательным советом не позднее 30 марта.

3.7. Отчет отправляется Учредителю для опубликования в официальном сборнике документов Исполнительного Комитета города Казани, который должен быть опубликован до 01 июня.

3.8. «Отчет о результатах деятельности МАДОУ и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» размещается на официальном сайте учреждения в течение 5 дней после его утверждения

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения - до замены новым.

4.2. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru